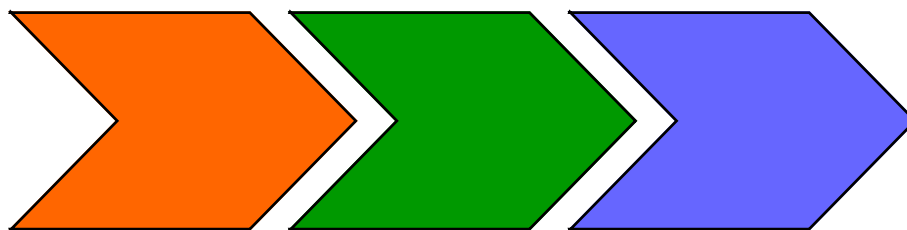


# PC

Schulung  
Beratung  
Service



**lernen + verstehen**

## Office 2016 / 2019

---

Schulungen – Beratungen – Coaches

PC-Einführung – Office – Internet

Word – Powerpoint – Outlook – Excel – OneNote – Visio – Publisher - Access

Projektmanagement – Project – Mindjet Mindmanager

Rechnungswesen – SAP – Investitions- und Wirtschaftlichkeitsrechnungen

---

Stand: November 2022

# Inhalt

<b>1. Office-Versionen.....</b>	<b>5</b>
1.1. Überblick über die Office-Versionen.....	5
1.2. Kauf- und Mietversionen von Office .....	6
1.3. Office Online.....	8
1.4. Office Mobile.....	10
1.5. Office für Android.....	12
1.6. Office für iOS .....	12
1.7. Editionen von Office bzw. Microsoft 365 .....	13
1.8. Vergleich von Office 2013 und Office 2016 .....	14
1.9. Vergleich von Office 2016 und Office 2019 .....	16
<b>2. Office-Bildschirme .....</b>	<b>17</b>
2.1. Word 2016.....	17
2.2. Excel 2016.....	18
2.3. Powerpoint 2016.....	19
2.4. OneNote 2016.....	20
2.5. Outlook 2016.....	21
2.6. Access 2016 .....	22
2.7. Project 2016 .....	23
2.8. Das Menüband .....	24
2.9. Gruppen .....	25
2.10. Dialogfenster und Befehlsgruppen .....	26
2.11. Befehlsauswahl .....	27
2.12. Registerkarte Datei (Backstage) .....	28
2.13. Symbolleiste für den Schnellzugriff.....	30
2.14. Mini-Symbolleisten .....	31
2.15. Aufgabenbereiche .....	32
2.16. Menüband anpassen.....	33
2.17. Statuszeile .....	34
2.18. Sicherheit.....	35
<b>3. Arbeitstechniken mit Maus und Tastatur.....</b>	<b>36</b>
3.1. Deutsche und englische Bezeichnung von Tasten .....	36

3.2.	Allgemeine Windows- und Office-Tastenkombinationen .....	38
3.3.	Tastenkombinationen zum Bewegen des Cursors und zum Markieren .....	39
3.4.	Tastenkombinationen zum Formatieren von Text.....	40
3.5.	Weitere Tastenkombinationen .....	41
3.6.	Office-Zugriffstasten.....	42
3.7.	Mauszeigerformen .....	43
3.8.	Word - Text markieren mit der Maus .....	44
3.9.	Excel - Bewegen des Zellzeigers mit der Tastatur .....	45
3.10.	Excel - Markieren in der Tabelle.....	46
3.11.	Excel - Bewegen und Markieren in der Tabelle.....	47
3.12.	Word - Kopieren und verschieben mit der linken und rechten Maustaste .....	48
3.13.	Excel - Kopieren und verschieben mit der Maus.....	49
3.14.	Word - Kopieren und verschieben über die Zwischenablage .....	50
3.15.	Excel - Kopieren und verschieben über die Zwischenablage .....	51
<b>4.</b>	<b>Office-Programme .....</b>	<b>52</b>
4.1.	Office-Programme starten .....	52
4.2.	Neue Dokumente erstellen .....	54
4.3.	Arbeiten mit Vorlagen.....	57
4.4.	Speicherorte für Office-Dateien.....	59
4.5.	Office-Dokumente öffnen und speichern .....	79
4.6.	Standardspeicherorte.....	82
4.7.	Dateieigenschaften .....	85
4.8.	Speicherformate.....	86
<b>5.</b>	<b>Word.....</b>	<b>87</b>
5.1.	Texte eingeben und bearbeiten .....	87
5.2.	Schriftgestaltung .....	90
5.3.	Absatzgestaltung.....	95
<b>6.</b>	<b>Excel .....</b>	<b>99</b>
6.1.	Tabellenbearbeitungen .....	99
6.2.	Tabelle gestalten .....	108
6.3.	Formeln erstellen .....	113
<b>7.</b>	<b>Powerpoint .....</b>	<b>115</b>
7.1.	Neue Folien und Folien-Layout .....	115
7.2.	Folientitel und Gliederungsansicht .....	117

---

7.3.	Folienlayouts in der Normalansicht .....	118
7.4.	Schrift- und Absatzgestaltung .....	121
<b>8.</b>	<b>Windows-Explorer .....</b>	<b>124</b>
8.1.	Dateiorganisation im Windows-Explorer .....	124
8.2.	Ansichtseinstellungen im Explorer .....	128
8.3.	Ordneroptionen .....	129
8.4.	Sortieren, Filtern und Gruppieren.....	131
8.5.	Elementkontrollkästchen .....	134
8.6.	Ordner anlegen und löschen.....	135
8.7.	Umbenennen, Löschen sowie Kopieren und Verschieben von Dateien und Ordnern .....	139
8.8.	Zwischenablage .....	145
8.9.	Papierkorb.....	147
<b>9.</b>	<b>Stichwortverzeichnis.....</b>	<b>150</b>

## 1. Office-Versionen

### 1.1. Überblick über die Office-Versionen

Mit der Bezeichnung Microsoft-Office wurden bereits eine Vielzahl von Versionen auf den Markt gebracht.

1990	Office 1	Word for Windows 1.1, Excel for Windows 2.0 und PowerPoint for Windows 2.0
1992	Office 3.0	Word 2.0, Excel 4.0 und Powerpoint 2.0 auch Mail 3.0
1994	Office 4.0	Word, Excel, Powerpoint, Mail, Access
1995	Office 95	Word, Excel, Powerpoint, Mail, Publisher, Access
1996	Office 97	Word, Excel, Powerpoint, Outlook, Publisher, Access
1999	Office 2000	Word, Excel, Powerpoint, Outlook, Publisher, Access, Photodraw, Frontpage
2001	Office XP	Word, Excel, Powerpoint, Outlook, Publisher, Access, Photodraw, Frontpage
2003	Office 2003	Word, Excel, Powerpoint, Outlook, Publisher, Access, Frontpage
2007	Office 2007	Word, Excel, Powerpoint, Outlook, Publisher, Access
2010	Office 2010	Word, Excel, Powerpoint, Outlook, Publisher, OneNote, Access,
2013	Office 2013	Word, Excel, Powerpoint, Outlook, Publisher, OneNote, InfoPath, Access
2015	Office 2016	Word, Excel, Powerpoint, Outlook, Publisher, OneNote, Access
2018	Office 2019	Word, Excel, Powerpoint, Outlook, Publisher, OneNote, Access
2021	Office 2021	Word, Excel, Powerpoint, Outlook, Publisher, OneNote, Access

Im Oktober 2022 wurde von Microsoft mitgeteilt, dass die Produktbezeichnung des bisherigen Office-Paketes als auch anderer Software aufgegeben und zukünftig unter Microsoft 365 firmieren wird.