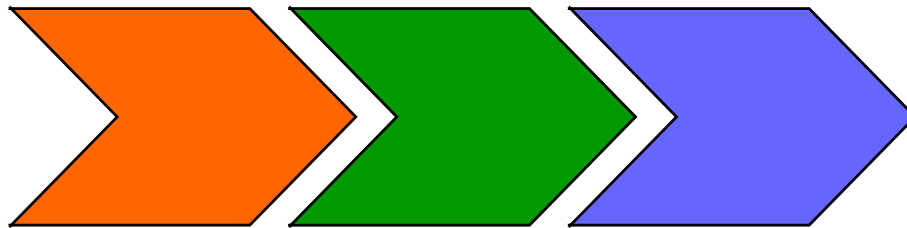


PC

Schulung
Beratung
Service



lernen + verstehen

Powerpoint 2016 / 2019

Schulungen – Beratungen – Coaches

PC-Einführung – Office – Internet

Word – Powerpoint – Outlook – Excel – OneNote – Visio – Publisher - Access

Projektmanagement – Project – Mindjet Mindmanager

Rechnungswesen – SAP – Investitions- und Wirtschaftlichkeitsrechnungen

Stand: März 2023

Inhalt

1. PowerPoint-Bildschirm	8
1.1. PowerPoint 2016	8
1.2. PowerPoint 2019	9
1.3. Das Menüband	10
1.4. Gruppen	12
1.5. Dialogfenster und Befehlsgruppen	13
1.6. Befehlsauswahl	14
1.7. Ansichten einer Präsentation	15
1.8. Registerkarte Datei (Backstage)	19
1.9. Präsentation schützen.....	24
1.10. Präsentation prüfen	26
1.11. Mediengröße und -leistung (PowerPoint 2019).....	28
1.12. Symbolleiste für den Schnellzugriff.....	29
1.13. Statuszeile	30
1.14. Geschützte Ansicht.....	31
1.15. Kompatibilitätsmodus	32
1.16. Optionen	33
2. Arbeitstechniken mit Maus und Tastatur.....	37
2.1. Deutsche und englische Bezeichnung von Tasten	37
2.2. Allgemeine Windows- und Office-Tastenkombinationen	39
2.3. Tastenkombinationen zum Bewegen des Cursors und zum Markieren	40
2.4. Tastenkombinationen zum Formatieren von Text.....	41
2.5. Weitere Tastenkombinationen	42
2.6. Office-Zugriffstasten.....	43
2.7. Mauszeigerformen	44
2.8. Text markieren mit der Maus.....	45
2.9. Kopieren und verschieben mit der linken und rechten Maustaste	46
2.10. Kopieren und verschieben über die Zwischenablage	47
3. Neue Folien und Folien-Layout.....	48
3.1. Neue Folie	48
3.2. Folie wiederverwenden.....	49

3.3.	Folien-Layout.....	52
4.	Gliederungsansicht	53
4.1.	Folientitel und Gliederungspunkte.....	53
4.2.	Gliederung aus Word übernehmen	54
4.3.	Gliederung bearbeiten	55
4.4.	Gliederung reduzieren oder erweitern	57
5.	Folienlayouts in der Normalansicht	58
5.1.	Titelfolie.....	58
5.2.	Folie Titel und Inhalt.....	59
5.3.	Folie mit zwei Inhaltsspalten.....	60
5.4.	Folie Vergleich	61
5.5.	Weitere Folienlayouts	62
6.	Folien in Abschnitte unterteilen	63
6.1.	Abschnitte	63
6.2.	Folie Abschnittsüberschrift	65
6.3.	Abschnitte reduzieren und erweitern	66
7.	Schrift- und Absatzgestaltung	68
7.1.	Schriftgestaltung	68
7.2.	Absatzgestaltung	69
7.3.	Einzüge und Absatzabstände	75
7.4.	Textrichtung	76
7.5.	Text ausrichten.....	78
7.6.	In SmartArt konvertieren	80
8.	Schnellformatvorlagen.....	86
8.1.	Designformatvorlagen.....	86
8.2.	Voreinstellungen	87
9.	Fülleffekte, Formkontur und Formeffekte.....	88
9.1.	Fülleffekte	88
9.2.	Formkontur	91
9.3.	Formeffekte.....	92
10.	Folienhintergrund gestalten.....	93
10.1.	Designs	93
10.2.	Varianten.....	94
10.3.	Hintergrund formatieren.....	96

11. Kopf- und Fußzeile	97
11.1. Unterschiede bei Folien, Handzetteln und Notizenseiten	97
11.2. Beschriftung vornehmen.....	97
12. Zeichnungen und Schaubilder	98
12.1. Zugänge für Zeichnungen bzw. Formen.....	98
12.2. Gitternetzlinien und Führungslinien	99
12.3. Zeichnungen einfügen.....	101
12.4. Form bearbeiten und formatieren.....	103
12.5. Mehrere Formen einfügen und gruppieren.....	106
12.6. Form drehen.....	108
12.7. Formen anordnen	109
12.8. Auswahlbereich.....	111
12.9. Ausrichten	112
12.10. Freihandzeichnungen.....	113
13. WordArt	114
13.1. WordArt einfügen	114
13.2. Formatierung einer WordArt	115
14. Einfügen und bearbeiten von Bilddateien	116
14.1. Bilddateien	116
14.2. Cliparts	130
14.3. Fotoalbum	132
15. SmartArt-Grafiken	134
15.1. SmartArt einfügen.....	134
15.2. SmartArt bearbeiten	135
15.3. Text bearbeiten	136
16. Piktogramme (PowerPoint 2019)	137
17. Zeichnungen erstellen (Powerpoint 2019)	138
18. Tabellen	141
18.1. Tabellen in PowerPoint	141
18.2. Exeltabellen.....	143
19. Diagramme	146
19.1. Excel-Diagramme	146
19.2. Diagramme mit MS-Graph-Chart	148
19.3. Excel-Diagramm über Zwischenablage	150

20. Multimedia-Anwendungen	152
20.1. Audio-Dateien	152
20.2. Videos einfügen.....	155
21. Andere Objekte einfügen	158
22. Masteransichten.....	159
22.1. Folienmaster.....	159
22.2. Layouts löschen, einfügen und umbenennen	162
22.3. Folienmaster einfügen	165
22.4. Master beibehalten.....	166
22.5. Masterlayout	167
22.6. Fußzeilen in Folien.....	168
22.7. Hintergrund- und Formgestaltung	169
22.8. Logos im Folienmaster	175
22.9. Hintergrundgrafiken ausblenden	177
22.10. Designs im Folienmaster	178
22.11. Folien auf Folienmaster zurücksetzen.....	180
22.12. Handzettelmaster.....	181
22.13. Notizenmaster.....	183
22.14. Masteransichten schließen	184
23. Drucken.....	185
23.1. Folien.....	185
23.2. Handzettel	187
23.3. Notizen	188
23.4. Drucken über Word.....	189
24. Exportieren	190
24.1. PDF/XPS-Dokument erstellen.....	190
24.2. Video erstellen	191
24.3. Bildschirmpräsentation für CD verpacken	192
24.4. Weitere Möglichkeiten zum Export	193
25. Folienübergänge.....	194
25.1. Ansicht Foliensortierung	194
25.2. Animationen der Übergänge.....	195
25.3. Anzeigedauer und Sound	196
26. Animationen der Folien	197

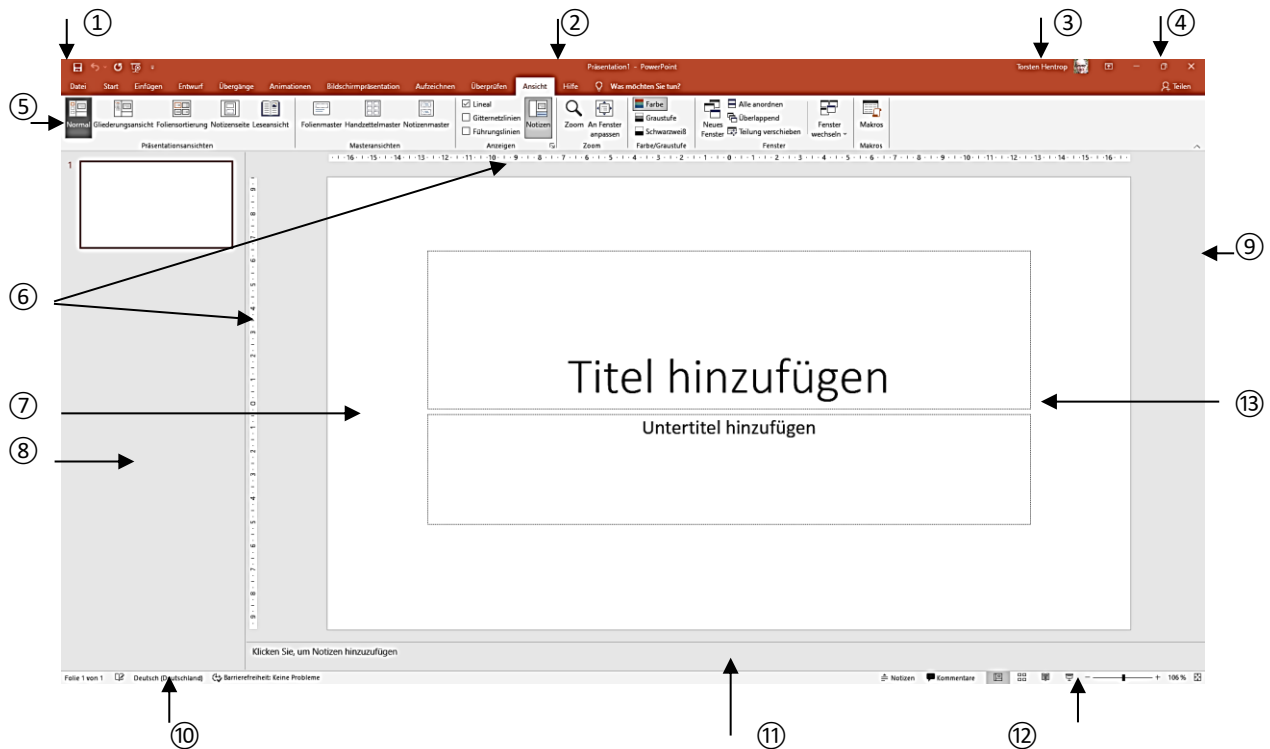
26.1. Animation graphischer Objekte	197
26.2. Animation von Textabsätzen.....	201
26.3. Animation von Diagrammen	202
26.4. Anzeigedauer.....	203
26.5. Sprungmarken und Trigger.....	204
27. Überprüfen	208
28. Vorlagen	209
28.1. Vorlage erstellen und gestalten	209
28.2. Vorlage speichern.....	210
28.3. Vorlage anwenden	211
28.4. Vorlage ändern.....	213
29. Hyperlinks	215
29.1. Link zu einer externen Quelle	215
29.2. Link zu einer Webseite	216
29.3. Link zu einer E-Mail-Adresse	217
29.4. Link zu einer anderen Folie	218
29.5. Interaktive Schaltflächen.....	219
30. Bildschirmpräsentation.....	221
30.1. Präsentation vorführen	221
30.2. Zielgruppenorientierte Bildschirmpräsentation	225
30.3. Mehrere Bildschirme.....	227
30.4. Referentenansicht.....	228
30.5. Tastenkombinationen zur Vorführung einer Präsentation	231
30.6. Bildschirmpräsentation einrichten.....	232
30.7. Präsentation online vorführen	234
30.8. Aufzeichnen.....	235
31. Freigaben	245
31.1. Freigaben für Personen.....	245
31.2. Freigaben per E-Mail	247
32. Entwicklertools.....	248
32.1. Entwicklertools einbinden.....	248
32.2. ActiveX-Steuer-elemente	249
33. Makros und VBA.....	256
33.1. Hinweise	256

33.2. Makro-Sicherheit.....	257
33.3. Erstellen von Makros.....	259
33.4. Makro ausführen.....	261
33.5. Makro anzeigen und bearbeiten	262
33.6. Makro löschen.....	263
33.7. Makro Schaltfläche zuweisen.....	264
33.8. Makros in Menübänder einbinden	267
33.9. Visual Basic Editor	269
33.10. Programmieren mit VBA	270
34. Stichwortverzeichnis.....	272

1. PowerPoint-Bildschirm

1.1. PowerPoint 2016

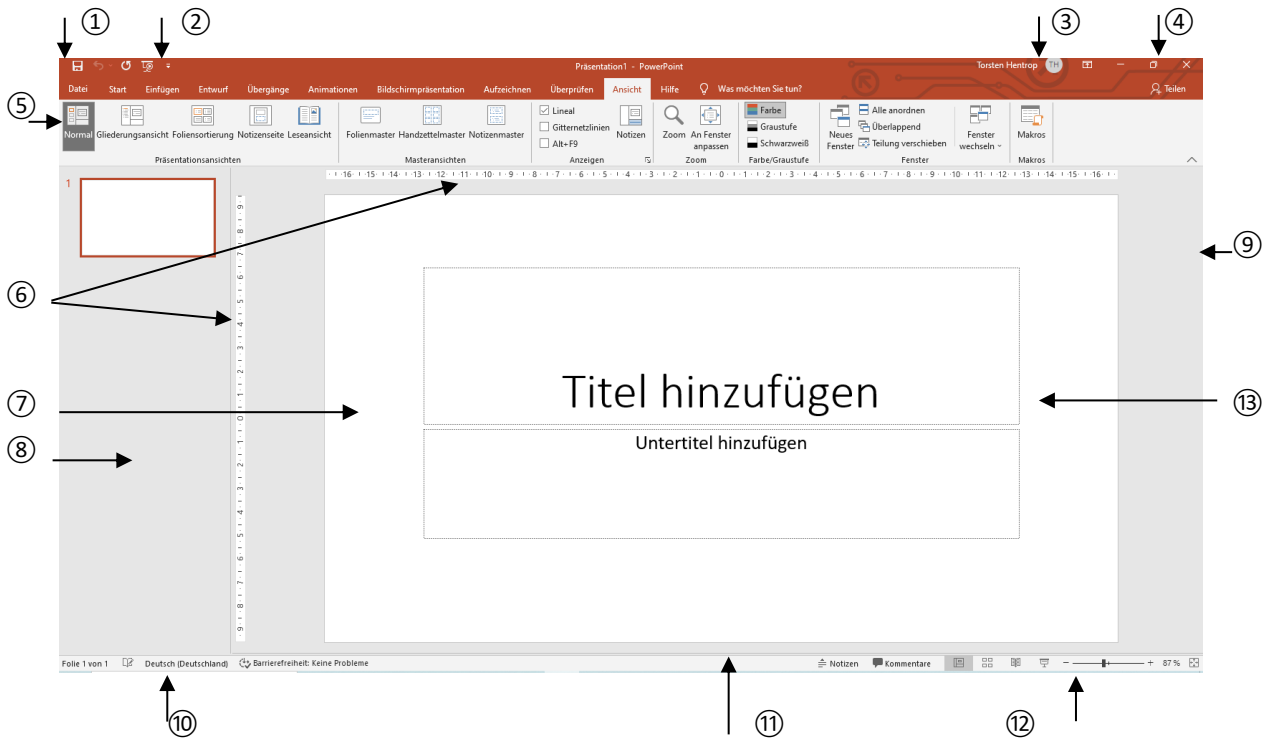
Nach dem Start von MS PowerPoint wird das Arbeitsfenster angezeigt.



- ① Systemmenü
- ② Symbolleiste für den Schnellstart sowie Titelleiste mit Dateiname
- ③ Benutzername
- ④ Anzeigeeoptionen: Minimieren, Verkleinern, Schließen, Teilen
- ⑤ Registerkarten des Menübandes
- ⑥ Horizontales und vertikales Lineal
- ⑦ Arbeitsbereich
- ⑧ Navigationsbereich
- ⑨ Vertikale Bildlaufleiste
- ⑩ Statuszeile
- ⑪ Notizenbereich
- ⑫ Ansichtseinstellungen (Normal, Foliensortierung, Leseansicht, Bildschirmpräsentation) und Zoomregler
- ⑬ Erste Folie als Titelfolie

1.2. PowerPoint 2019

Nach dem Start von MS PowerPoint wird das Arbeitsfenster angezeigt.



- ① Systemmenü
- ② Symbolleiste für den Schnellstart sowie Titelleiste mit Dateiname
- ③ Benutzername
- ④ Anzeigoptionen: Minimieren, Verkleinern, Schließen, Teilen
- ⑤ Registerkarten des Menübandes
- ⑥ Horizontales und vertikales Lineal
- ⑦ Arbeitsbereich
- ⑧ Navigationsbereich
- ⑨ Vertikale Bildlaufleiste
- ⑩ Statuszeile
- ⑪ Notizenbereich
- ⑫ Ansichtseinstellungen (Normal, Folienmaster, Leseansicht, Bildschirmpräsentation) und Zoomregler
- ⑬ Erste Folie als Titelfolie